

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Lavenda Clinic Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością ul. Wojska Polskiego 12b/22d
Aleksandrów Kujawski 87-700

§ 1 Podstawy prawne funkcjonowania

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2011.112.654),
- 2) ustawy z dn. 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2009.52.417 ze zm.),
- 3) ustawy z dn. 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U.2020.0.1526),
- 4) umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dn. 9 października 2018 z późn. zm.
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2 Informacje ogólne

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Lavenda Clinic Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością ul. Wojska Polskiego 12b/22d Aleksandrów Kujawski 87-700 wpisany do rejestru podmiotów leczniczych Wojewody Kujawsko Pomorskiego – nr księgi 000000262210 (dalej jako: „Podmiot leczniczy”).
2. Podmiot leczniczy jest spółką handlową wpisaną jest do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców – pod numerem: 0001010375, posiada NIP 8911638088 oraz REGON 524010910.

§ 3 Cele i zadania Podmiotu leczniczego

Celem Podmiotu jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań medycyny estetycznej, służących poprawie estetyki Pacjenta pod kątem wyglądu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz wykonywania masażów leczniczych.

Zadania Podmiotu obejmują w szczególności:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny estetycznej,
- b) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej z zakresu usuwania zmian skórnych,
- c) masaże lecznicze

§ 4 Struktura organizacyjna zakładu leczniczego oraz zadania komórek organizacyjnych

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym Lavenda Clinic Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością ul. Wojska Polskiego 12b/22d Aleksandrów Kujawski 87-700, (dalej jako: „Zakład leczniczy”)
2. Zakładem leczniczym kieruje zarząd Podmiotu leczniczego – Lavenda Clinic Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością ul. Wojska Polskiego 12b/22d Aleksandrów Kujawski 87-700 ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wg zasad reprezentacji tam wskazanych.
3. Zakład leczniczy Lavenda Clinic jest jedyną jednostką organizacyjną Podmiotu leczniczego.
4. W ramach jednostki organizacyjnej wyodrębnia się komórki organizacyjne:
 - gabinet medycyny estetycznej
 - gabinet masażu
5. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki zdrowotnej nad pacjentami.
6. Wszystkie komórki organizacyjne współpracują ze sobą w celu sprawnego funkcjonowania podmiotu leczniczego.

§ 5 Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi

Kierownik komórek organizacyjnych

Funkcję kierownika wszystkich komórek organizacyjnych w jednostce medycznej „Lavenda Clicnic” pełni Prezes.

Zakres odpowiedzialności Prezesa jako kierownika

Prezes jako kierownik komórek organizacyjnych odpowiada za:

- Planowanie, organizację i nadzór nad działalnością wszystkich komórek organizacyjnych.
- Zapewnienie zgodności działań z przepisami prawa, standardami jakości oraz misją jednostki.

Komunikacja z personelem

Prezes zapewnia bezpośredni kontakt z personelem poszczególnych komórek, organizuje spotkania informacyjne oraz konsultacyjne.

Planowanie pracy

Prezes opracowuje plany pracy dla każdej komórki organizacyjnej, monitoruje ich realizację oraz wprowadza niezbędne korekty w celu efektywnego działania jednostki.

Szkolenia i rozwój personelu

Prezes dba o identyfikację potrzeb szkoleniowych i rozwój zawodowy pracowników, współpracując z działem personalnym przy organizacji szkoleń.

Kontrola przestrzegania procedur

Prezes nadzoruje przestrzeganie obowiązujących procedur i standardów pracy oraz podejmuje działania korygujące w razie ich naruszenia.

§ 6 Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, udzielane są w zakresie następujących funkcji ochrony zdrowia:

- a. Leczenie ambulatoryjne – w dziedzinie medycyny estetycznej,
- b. Masaże lecznicze

§ 7 Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są stacjonarnie w siedzibie Lavenda Clinic ul. Wojska Polskiego 12b/22d internetowej Podmiotu leczniczego, prowadzonej pod adresem: www.lavendamed.pl

§ 8 Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne z zapewnieniem ich właściwej dostępności oraz w najdogodniejszej formie korzystania ze świadczeń.

2. W organizacji przebiegu udzielania świadczeń uwzględnia się:

a. prawa i obowiązki Pacjentów wynikające z przepisów odrębnych,

b. zasady i procedury organizacyjne wdrożone przez Zakład leczniczy,

c. zasady wynikające z aktualnych standardów medycznych.

3. Pacjent dokonuje wstępnej rejestracji w celu przeprowadzenia kwalifikacji do leczenia poprzez podanie swoich danych osobowych za pośrednictwem:

a. formularza kontaktowego umieszczonego na stronie internetowej Podmiotu leczniczego, prowadzonej pod adresem: www.lavendamed.pl,

b. połączenia telefonicznego – pod numerem wskazanym na stronie internetowej www.lavendamed.pl w zakładce „Kontakt”;

c. wiadomości e-mail – na adres wskazany na stronie internetowej www.lavendamed.pl w zakładce „Kontakt”.

4. Pacjent zgłasza się do podmiotu współpracującego celem rozpoczęcia procesu kwalifikacji do leczenia.
5. Pacjent zgłaszający się do podmiotu w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest mieć przy sobie i okazać na wezwanie dokument potwierdzający tożsamość.
6. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim za uprzednią zgodą opiekuna prawnego wyrażoną w przypadkach przewidzianych prawem.
7. Świadczenia zdrowotne stacjonarne udzielane są w terminie uzgodnionym z Pacjentem, w godzinach otwarcia.
9. O sposobie i przebiegu leczenia oraz rodzaju wykorzystywanych w toku leczenia wyrobów medycznych i innych wyrobów decyduje lekarz.
10. W toku leczenia oraz po jego zakończeniu Pacjent zachowuje możliwość uzyskania informacji co do planu leczenia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, udzielanej bezpośrednio przez Zakład leczniczy.

§ 9 Warunki odpłatności świadczeń zdrowotnych

1. Konsultacje z zakresu planu leczenia świadczone przez osoby wyznaczone w ramach zakładu leczniczego Lavenda Clinic, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności, zarówno przed, jak i w trakcie oraz po zakończeniu procesu leczenia są **odpłatne**.

2. Pacjent ponosi koszty realizacji indywidualnego planu leczenia.

3. Pacjent ponosi koszty świadczeń zdrowotnych udzielanych stacjonarnie

4. Wysokość opłat za udzielanie świadczeń, o których mowa w ust. 2 ustalana jest wg indywidualnego planu leczenia. Pacjent jest szczegółowo informowany przed przystąpieniem do planu leczenia.

5. Wysokość opłat za udzielanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 oraz 3 ustalana jest wg cennika opublikowanego przez podmiot.

6. Informacje o średniej wysokości opłat za realizację poszczególnych rodzajów planów leczenia Pacjent może uzyskać kontaktując się bezpośrednio z Zakładem leczniczym Lavenda Clinic – pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej www.lavendamed.pl w zakładce „Kontakt” lub poprzez zapoznanie się z ich cennikiem umieszczonym na stronie internetowej Podmiotu leczniczego www.lavendamed.pl

7. Odpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane:

- a. w sposób nieograniczający dostępności świadczeń dla Pacjentów,
- b. w sposób zapewniający poszanowanie zasad równego, sprawiedliwego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej,
- c. zgodnie z kryteriami medycznymi.

8. Pacjent dokonuje odpłatności za świadczenia zdrowotne udzielane w trybie stacjonarnym w siedzibie podmiotu współpracującego, w którym realizowane jest świadczenie – za pomocą dostępnych tam form płatności.

10. Brak wpłaty jednorazowej, o której mowa w ust. 8 jest równoznaczny z rezygnacją Pacjenta z procesu leczenia bez konieczności składania przez niego dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

§ 10 Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną Pacjenta na zasadach ustalonych niniejszym Regulaminem.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w postaci elektronicznej.

3. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W zakresie usług świadczonych stacjonarnie przez podmioty współpracujące, dokumentację medyczną prowadzi, przechowuje i udostępnia ten podmiot wg zasad ustalonych w wydanym przez niego regulaminie.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się na wniosek:
- a. Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez Pacjenta; po śmierci Pacjenta prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez Pacjenta za życia;
 - b. podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c. organu władzy publicznej, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d. ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Podmiot leczniczy jest udostępniana:
- a. do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
7. Dokumentacja prowadzona przez Podmiot leczniczy przechowywana jest w siedzibie Zakładu leczniczego Lavenda Clinic.
8. Warunki udostępniania dokumentacji prowadzonej przez podmiot współpracujący ustala się w regulaminie tego podmiotu.

§ 11 Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Podmiot leczniczy udostępniana jest zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 – 4 określona jest w cenniku opublikowanym przez Podmiot leczniczy lub w cenniku opublikowanym przez podmiot współpracujący – w zależności od tego, który z nich zobowiązany jest do wydania kopii dokumentacji.
6. Warunki odpłatności udostępnienia dokumentacji medycznej prowadzonej przez podmiot współpracujący ustala się w regulaminie tego. podmiotu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez udostępnienie go w placówce oraz na stronie internetowej www.lavendamed.pl w zakładce „Regulamin organizacyjny”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego udostępnienia w sposób określony w ust. 2.
4. Zmiany niniejszego regulaminu podlegają ogłoszeniu w sposób wskazany w ust. 2.